



ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ (ДВЦИСИ) – известная на Дальнем Востоке экспертная организация в области местного самоуправления. Коллектив ДВЦИСИ – это команда профессионалов, способных на разработку и внедрение эффективных и нестандартных решений. Эксперты центра входят в состав многих общественных советов при правительстве Хабаровского края, федеральных органах власти, сотрудничают с различными общественными, бизнес - организациями, ассоциациями муниципальных образований, высшими учебными заведениями. ДВЦИСИ имеет опыт успешной реализации многих грантовых проектов, связанных с муниципальным управлением и общественным участием.

Наш центр – одна из немногих организаций, имеющих опыт прямой работы с органами местного самоуправления различных регионов Дальнего Востока по решению вопросов местного развития. Осуществляя экспертное и методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления, мы реализуем принцип формирования социальных партнерств, развития ресурсов местных сообществ. Такой подход способствует вовлечению жителей в процесс управления развитием своих территорий, повышению качества муниципального управления и эффективности деятельности органов управления.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ  
ИННОВАЦИЙ

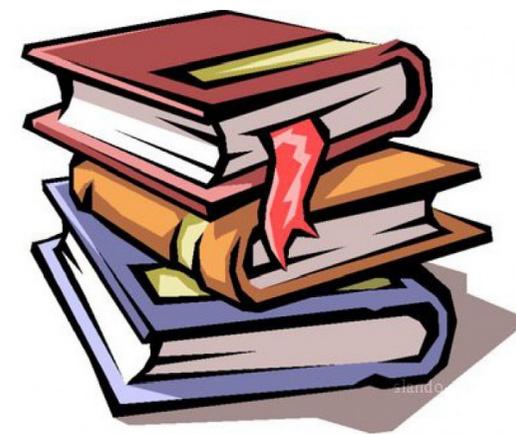
г. Хабаровск

Телефон: (4212) 77-99-82  
Эл. почта: centerdv@mail.ru  
Сайт: www.dvsi.ru

# Основы формирования муниципального задания на оказание муниципальных/ государственных услуг



ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



Хабаровск 2011



Данное информационно-методическое пособие носит ознакомительный характер. В нем представлены материалы (методики и примеры их применения), разработанные специалистами Дальневосточного центра социальных инноваций (ДВЦСИ) и апробированные в практике работы муниципальных образований Дальневосточного федерального округа.

Брошюра адресована руководителям и специалистам органов местного самоуправления.

Издание подготовлено в рамках Программы «США - Дальний Восток России: муниципальное партнерство».

Проект осуществлялся с помощью Фонда российско-американского экономического сотрудничества (ФРАЕК) на средства технической помощи, предоставленные Агентством США по международному развитию (АМР США).

АМР США руководит программой международной помощи, предоставляя экономическую и гуманитарную помощь более чем 80 странам мира.

Фонд российско-американского экономического сотрудничества (ФРАЕК) – негосударственная некоммерческая организация, образованная для расширения экономических связей между Россией и США.

За содержание издания отвечает Дальневосточный центр социальных инноваций и оно не обязательно отражает взгляды АМР США.



## УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ

- ◆ **Обучение специалистов органов местного самоуправления:**
  - Семинар: «Предоставление муниципальных / государственных услуг: организация и практика работы»
  
  - Семинар-тренинг «Предоставление услуг муниципальными учреждениями: реализация федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
  
- ◆ **Экспертиза муниципальных правовых актов:**
  - Положение о порядке формирования и финансирования муниципальных заданий
  - Стандарты предоставления услуг
  - Положение о порядке ведения реестра услуг
  - Положение о порядке расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая определение нормативной стоимости единицы муниципальной услуги
  - Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)
  
- ◆ **Разработка проектов нормативно правовых актов, с учетом специфики муниципального образования:**
  - Положение о порядке формирования и финансирования муниципальных заданий
  - Стандарты предоставления услуг
  - Положение о порядке ведения реестра услуг
  - Положение о порядке расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая определение нормативной стоимости единицы муниципальной услуги
  - Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)
  
- ◆ **Комплексное экспертно-методическое сопровождение практики муниципалитета по переходу на новый порядок управления муниципальными учреждениями**



## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕДЛАГАЕМОЙ МЕТОДИКИ НА ПРАКТИКЕ

Предлагаемый подход к формированию муниципального задания апробирован на практике в муниципальном районе имени Лазо и городском поселении «Рабочий поселок Переяславка» Хабаровского края.

По итогам проекта были приняты следующие муниципальные правовые акты:

1. Положение о порядке и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнении работ).
2. Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

Кроме того, администрациями района и поселения приняты все муниципальные правовые акты, сопутствующие формированию муниципального задания (порядок формирования реестра услуг, стандарты предоставления услуг, порядок осуществления контроля за выполнением стандартов, как администрацией, так и потребителями услуг, порядок расчета стоимости услуг).

На 2011 год администрацией района имени Лазо разработаны и утверждены муниципальные задания муниципальным учреждениям, что позволило:

- финансирование производить не по сметам, а по муниципальным заданиям, в которых предусматриваются количественные и качественные показатели предоставления услуг;
- отчет формировать не об использовании финансовых средств, а о достигнутых результатах.

При внедрении методики были также определены точки взаимодействия муниципального района и городского поселения по вопросу местного значения «создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры». Как результат, разработано и утверждено постановлением администрации района Типовое соглашение на оказание услуг муниципальному району учреждениями культуры поселений, входящих в состав муниципального района. Типовое соглашение предусматривает оказание услуг на взаимовыгодных условиях.

С муниципальными правовыми актами можно ознакомиться на сайте  
ДВЦСИ - [www.dvsi.ru](http://www.dvsi.ru).



Бюджетным кодексом РФ (статья 69.2) с 01 января 2009 года введена норма, предусматривающая планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных/государственных услуг муниципальными учреждениями, а также иными некоммерческими организациями исключительно путем формирования муниципального задания. Однако, не все муниципальные образования перешли на формирование бюджета на основе муниципальных заданий, нарушая таким образом Бюджетный кодекс РФ. В этих муниципалитетах расходы на содержание подведомственной бюджетной сети планируются исходя не из объемов оказываемых ими услуг, а из необходимости содержания существующих учреждений и организаций. При этом планирование бюджетных ассигнований осуществляется методом индексации существующих расходов, сохраняя их структуру в неизменном виде.

Одной из причин нарушения муниципальными образованиями требований Бюджетного кодекса РФ является новизна этой деятельности и отсутствие единых методических подходов к формированию муниципального задания.

Для решения проблемы методического обеспечения перехода на муниципальное задание специалистами ДВЦСИ подготовлены рекомендации, сформированные на основе практического опыта муниципальных образований с учетом требований федерального законодательства.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

**Муниципальное задание** – это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, выполнения работ (статья 6 Бюджетного кодекса РФ).

Для формирования муниципального задания необходимо:

- 1) сформировать и утвердить реестр муниципальных услуг с определением категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 2) разработать и принять стандарты муниципальных услуг ;
- 3) оценить потребность в муниципальных услугах;
- 4) провести оценку стоимости каждой муниципальной услуги и сформировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг каждому муниципальному учреждению.

С целью формирования единого подхода органов местного самоуправления к разработке муниципального задания необходимо определить виды услуг, оказываемых муниципалитетами, основания их возникновения и источники финансирования.



Практика показывает, что муниципалитеты включают в реестр и оказывают населению услуги, значительная часть которых относится к государственным услугам, но правовое основание для оказания данных услуг отсутствует.

#### Виды услуг, оказываемых на муниципальном уровне

Виды услуг	Правовое основание для предоставления услуг	Источники финансирования
Муниципальные услуги (услуги предоставляемые в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных ст. 14-16 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003.)	Нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления по организации решения вопроса местного значения с включением в него перечня услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета.	
Государственные услуги	Закон о передаче государственных полномочий муниципальным образованиям <sup>1</sup> .	Субвенции, представляемые местным бюджетам на исполнение переданных госполномочий другими уровнями бюджетной системы.
	Решение <b>представительного органа</b> о реализации <u>права</u> на участие в осуществлении отдельных госполномочий за счет средств местного бюджета <sup>2</sup> .	Местный бюджет. При этом необходимо руководствоваться требованием статьи 136 Бюджетного кодекса РФ <sup>3</sup> .

<sup>1</sup> В соответствии со ст. 19 федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003. «отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, если иное не установлено федеральным законом или законом субъекта РФ». Таким образом, передача госполномочий поселениям осуществляется только при указании «городских и сельских поселений» в самом законодательном акте РФ или субъекта РФ.

<sup>2</sup> В соответствии с ч. 4.1. ст. 20 федерального закона №131-ФЗ муниципальные образования могут решением представительного органа принять право осуществлять государственные полномочия за счет средств местного бюджета.

<sup>3</sup> Муниципалитеты не имеют права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов местного значения, при превышении доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов в течение двух из трех последних лет 30 % от собственных доходов.

#### Формирование реестра муниципальных /государственных услуг

Реестр является первичным документом в системе планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных/государственных услуг (работ) с применением муниципального задания.



В процессе составления проекта местного бюджета сформированные муниципальные задания используются для подготовки обоснований соответствующих бюджетных ассигнований, а также достижения планируемых результатов оказания муниципальных/государственных услуг в виде соответствующих показателей объема и качества оказания муниципальных услуг.

#### Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, устанавливаемом местной администрацией.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных, автономных учреждений осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания. Для казенных учреждений устанавливаются муниципальные задания на оказание услуг, но финансирование деятельности осуществляется по сметам.

#### Контроль за исполнением муниципального задания

Контроль за исполнением муниципальных заданий предполагает:

- сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий (мониторинг);
  - выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг от плановых;
  - подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.
- На основе анализа представленных главными распорядителями бюджетных средств отчетов об исполнении муниципальных заданий уполномоченное на осуществление контроля структурное подразделение муниципального образования:
- предлагает главным распорядителям бюджетных средств внести изменения и (или) дополнения в отдельные муниципальные задания;
  - доводит до главы муниципального образования информацию о нарушениях, допущенных в процессе выполнения муниципальных заданий.



3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг

3.1 Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3.3. Показатели, характеризующие объем (состав) муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Едн.изм.	Значение показателя		
			Год (n)	Год (n+1)	Год (n+2)
Муниципальная услуга 1 «...»					
1					
2					
Муниципальная услуга 2 «...»					

4. Стоимость оказания муниципальных услуг для потребителей

№ п/п	Муниципальная услуга	Характер оказания услуги (бесплатная, с частичной оплатой)	Значение показателя			Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждена стоимость
			Год (n)	Год (n+1)	Год (n+2)	
1	Муниципальная услуга 1					
2	Муниципальная услуга 2					

5. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания и порядок его изменения и досрочного прекращения

Контроль за исполнением муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления проектов и утверждения муниципальных заданий, осуществления контроля за их исполнением.

6. Отчетность об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания формируется в соответствии с утвержденным порядком формирования и представления отчетности на территории муниципального образования.



Включение муниципальной/государственной услуги в реестр осуществляется при условии:

-оказания муниципальной/государственной услуги в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

-финансового обеспечения оказания муниципальной/государственной услуги частично или полностью за счет средств местного бюджета.

Реестр ведется отдельно по муниципальным и государственным услугам.

Состав сведений, включаемых в реестр муниципальных/государственных услуг, определяется муниципальным образованием самостоятельно. Однако, минимальный уровень информации должен включать в себя:

Наименование услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формулировка услуги должна соответствовать тексту НПА, установившего услугу</li> </ul>
Нормативный правовой акт (НПА)	<ul style="list-style-type: none"> <li>НПА местного самоуправления или закон (при передаче госполномочий), предусматривающий оказание данной муниципальной услуги</li> </ul>
Вопрос местного значения	<ul style="list-style-type: none"> <li>В соответствии с перечнем ст. 14-16 федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ</li> </ul>
Орган местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>Орган ответственный (уполномоченный) за предоставление услуги</li> </ul>

Учитывая, что при формировании муниципального задания необходима дополнительная информация, в том числе о категории потребителей и единицах измерения услуг, рекомендуется информацию по данным показателям также включить в реестр муниципальных/государственных услуг. Это позволит обеспечить единый подход всех главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования к составлению плановой и отчетной информации по муниципальным/государственным услугам, расчету стоимости услуг, определению эффективности предоставления услуг.

Категория потребителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Указываются группы потребителей, <b>имеющих право</b> на получение услуги за счет средств бюджета (право должно быть предоставлено в НПА). Обязательно указываются льготные категории</li> </ul>
Единица измерения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Единица измерения должна носить измеряемый характер, позволять оценить объем услуги, максимально способствовать расчету норматива затрат на оказание данной услуги</li> </ul>



### Рекомендуемая форма реестра муниципальных/ государственных услуг

№	Наименование муниципальной услуги	Вопрос местного значения (в формулировке закона № 131-ФЗ)	Единица измерения услуги	Наименование органа, ответственного за предоставление услуги	Категория потребителей услуги	НПА, устанавливающий предоставление услуги
1	2	3	4	5	6	7

В состав реестра может быть введена и другая информация. Структуру и форму реестра администрация муниципального образования устанавливает самостоятельно.

### Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Сформировав реестр муниципальных/государственных услуг, стандарт предоставления услуги, определив потребность в услугах и их стоимость, можно приступить к формированию муниципального задания.

Во исполнение требований законодательства, органам местного самоуправления правовым актом необходимо утвердить порядок формирования муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иных поставщиков услуг. Данный порядок должен отражать последовательность действий органов местного самоуправления при формировании, утверждении и доведении муниципального задания до поставщиков.

Муниципальное задание разрабатывается и утверждается каждому поставщику услуг. При этом поставщику, который предоставляет несколько муниципальных/государственных услуг, устанавливаются требования к оказанию каждой, предоставляемой данным поставщиком муниципальной/государственной услуги.

### Муниципальное задание включает в себя следующие разделы:

<b>Категории потребителей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Раздел формирует перечень категорий потребителей услуги со ссылкой на НПА. Ссылка должна содержать реквизиты правового акта с указанием конкретной нормы, предоставляющей право данной категории потребителей на получение муниципальной/государственной услуги</li> </ul>
<b>Порядок оказания услуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Раздел должен содержать ссылку на НПА, устанавливающий порядок оказания соответствующей муниципальной услуги (административный регламент)</li> </ul>



<b>Показатели, характеризующие качество и объем услуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Раздел должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) общие требования к выполнению услуги;</li> <li>б) показатели, характеризующие качество услуги (по каждой услуге должно быть приведено не менее одного показателя);</li> <li>в) объем оказания услуги</li> </ul> </li> </ul>
<b>Цены (тарифы) на услугу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Раздел заполняется в случае, если НПА установлено оказание услуги на платной основе (указывается муниципальный правовой акт)</li> </ul>
<b>Порядок осуществления контроля и отчетность об исполнении задания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если порядок устанавливается отдельным нормативным актом, то указывается только ссылка на документ</li> </ul>

На основе предлагаемых подходов и в соответствии с Бюджетным кодексом РФ рекомендуем следующую форму для формирования муниципального задания.

### Форма муниципального задания

Муниципальное задание  
на оказание муниципальных услуг в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы

Наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица

1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги

№ п/п	Муниципальная услуга	Потребитель услуги	Нормативный правовой акт
1	Муниципальная услуга 1 «...»		
2	Муниципальная услуга 2 «...»		
...			

2. Порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_